



PRO LOCO POGGIO MOIANO

STATUTO

Modifica approvata con verbale assembleare del 15/10/2020

ART. 1 DENOMINAZIONE - SEDE

L'Associazione Turistica Pro Loco di Poggio Moiano, di seguito chiamata Pro Loco, è stata costituita il 1 novembre 1970 avanti al Notaio Dott. Vincenzo Piscitelli del Collegio Notarile di Rieti (vds. atto nr. 2644 di Repertorio, registrato a Rieti il 12/11/1970 al nr.273, allegato).

Il presente aggiornamento adegua alle vigenti normative lo statuto stesso e lo sostituisce in toto.

La sede legale è sita in Via Roma n.6 a Poggio Moiano (RI)

La Pro Loco può cambiare sede per esigenze operative, senza apportare modifiche allo Statuto.

ART. 2 FINALITA'

La Pro Loco è un'associazione su base volontaria di natura privatistica, apartitica, senza scopo di lucro, ma con rilevanza pubblica e finalità di promozione sociale, turistica, di valorizzazione di realtà e di potenzialità turistiche-naturalistiche-culturali-storiche-sociali ed enogastronomiche del comune di Poggio Moiano.

Per il perseguimento dei fini istituzionali, prevalentemente si avvale delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dei propri associati;



ma in caso di particolari necessità può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati.

Svolge l'attività di volontariato mediante strutture proprie o, nelle forme e nei modi previsti dalla Legge, nell'ambito di strutture pubbliche o con queste convenzionate.

ART. 3 COMPITI ED OBIETTIVI

La Pro Loco per il conseguimento delle finalità di cui all' art.2, autonomamente e/o in collaborazione con il Comune, altre Associazioni ed Enti pubblici e privati, in via esplicitiva e non esaustiva:

- a) svolge opera di aggregazione delle persone e degli Enti che, a titolo volontaristico, condividono i principi e le finalità dell'Associazione e intendono impegnarsi per la loro realizzazione;
- b) svolge e/o promuove ricerche atte ad approfondire la conoscenza e la tutela delle risorse del territorio e della collettività insediatavi, diffondendo nei risultati per una loro rispettosa fruizione;
- c) fa opera di educazione e di formazione sui temi della storia, della geografia, delle usanze, delle tradizioni, dell'arte, della cultura locale, ivi compresa la collaborazione alla crescita di idonee professionalità;
- d) organizza manifestazioni in genere e - in particolare - convegni, incontri, fiere, concerti, lotterie ed escursioni, il tutto finalizzato alla promozione della comunità e del suo sviluppo sociale, incentivando la consapevolezza a partecipare alla vita collettiva;
- e) opera per la diffusione delle problematiche ambientali e per la formazione di una specifica sensibilità, con particolare riferimento alle



realtà locali. Tali azioni saranno rivolte specialmente ai giovani, in collaborazione anche con le Istituzioni Scolastiche;

f) sensibilizza la collettività verso lo sviluppo e la crescita dell'attività turistica, rivolta sia all'ambito locale che alle realtà esterne, soprattutto in termini di qualità, attivandosi anche per l'istituzione di Uffici Informazioni e Accoglienza Turistica;

g) promuove e partecipa ad azioni di tutela in ogni sede e in ogni grado, ivi comprese le sedi amministrative e giudiziarie.

ART. 4 ATTIVITA' DEI SOCI

L'attività dell'Associazione è assicurata prevalentemente con prestazioni personali, volontarie e gratuite degli associati.

ART. 5 SOCI - DIRITTI E DOVERI

I soci della Pro Loco si distinguono in:

- a) soci Ordinari
- b) soci Sostenitori
- c) soci Onorari

L'ammissione di un nuovo socio è decisa, senza obbligo di rendere nota la motivazione, dal Consiglio Direttivo della Pro Loco, dietro richiesta scritta del candidato, entro trenta giorni dalla stessa, e dietro versamento della quota sociale.

Possono essere soci ordinari tutti i residenti nel Comune e tutti coloro che per motivazioni varie possono essere interessati all'attività della Pro Loco.

Possono essere soci Sostenitori coloro che, oltre alla quota ordinaria,

erogano contributi straordinari volontari.

Possono essere soci Onorari le persone che sono riconosciute tali dal Consiglio Direttivo per meriti particolari acquisiti a favore o nella vita della Pro Loco; il riconoscimento è perpetuo, da diritto di assistere, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo e all'Assemblea dei soci, e l'esonero dal pagamento della quota annuale.

Tutti i soci, maggiorenni al momento dell'Assemblea, hanno diritto di:

- a) Voto per eleggere gli organi direttivi della Pro Loco, se in regola con il versamento della quota sociale fatto almeno trenta giorni prima della data fissata per l'assemblea.
 - b) Essere eletti alle cariche direttive della Pro Loco, se in regola con il versamento della quota sociale fatto almeno trenta giorni prima della data fissata per l'assemblea
 - c) Voto per le modifiche dello statuto e dei regolamenti, per lo scioglimento della Pro Loco, purchè in regola con il versamento della quota sociale fatta 30 giorni prima della data fissata per l'assemblea.
 - d) Ricevere la tessera della Pro Loco
 - e) Ricevere le pubblicazioni della Pro Loco;
 - f) Frequentare i locali della Pro Loco;
 - g) ad ottenere eventuali facilitazioni che comportano la qualifica di socio UNPLI in occasioni di manifestazioni promosse o/ed organizzate dalla Pro Loco.
- I Soci hanno l'obbligo di:
- a) rispettare lo statuto ed i regolamenti della Pro Loco;
 - b) versare nei termini la quota associativa alla Pro Loco



Sede legale: Via Roma, 6 02037 Poggio Moiano (RI)- Tel e fax 0765875011
www.prolocopoggiomoiano.it-email:prolocopoggiomoiano@gmail.com
C.F. 90003280576 P.IVA 00807820576

c) non operare in concorrenza con l'attività della Pro Loco

La qualifica di socio si perde per dimissioni, per mancato pagamento della quota associativa, per morte o per esclusione, deliberata dal consiglio Direttivo, in caso di indegnità del socio per attività pregiudizievole per la Pro Loco o incompatibile con le attività stesse.

L'esclusione ha effetto dal trentesimo giorno successivo alla notifica del provvedimento di esclusione, il quale deve contenere le motivazioni per le quali l'esclusione sia stata deliberata. Nel caso che l'escluso non condivida le ragioni dell'esclusione ha diritto di far riesaminare la sua posizione dall'Assemblea Generale dei Soci. In tal caso l'iscrizione si intende sospesa fino alla pronuncia dell'Assemblea.

I soci che rinunciano e che perdono i diritti societari, in nessun caso saranno rimborsati delle quote versate alla Pro loco di Poggio Moiano.

Non esistono soci di diritto o membri di diritto nel consiglio direttivo.

ART. 6 ORGANI

Sono organi della Pro Loco:

- a) l'Assemblea dei Soci;
- b) il Consiglio Direttivo
- c) il Presidente e Vicepresidente;
- d) il Segretario
- f) il Tesoriere;
- g) il Collegio dei Revisori dei Conti
- h) il Presidente Onorario

Tutte le cariche sono gratuite, ed essendo soci dovranno pagare le quote annuali come tutti, ad eccezione del Presidente onorario o di altri soci

onorari, come da art. 5.

ART. 7 ASSEMBLEA DEI SOCI

L'Assemblea:

- a) Rappresenta l'universalità dei soci e le sue decisioni prese in conformità alla legge e al presente statuto, obbligano i soci;
- b) Ha il compito di dare le direttive per la realizzazione delle proprie finalità;
- c) È composta da tutti i soci, in regola con la quota sociale dell'anno in cui si svolge l'assemblea;
- d) Provvede alla nomina del Consiglio Direttivo e del Collegio Revisori dei Conti, ivi compresi quelli supplenti;
- e) È ordinaria e straordinaria. Le assemblee sia ordinarie che straordinarie sono presiedute dal Presidente della Pro Loco (in sua assenza dal vice Presidente), assistito dal Segretario. In caso di assenza di entrambi, l'assemblea elegge tra i soci presenti il Presidente; allo stesso modo l'assemblea eleggerà un Segretario, in caso di assenza del Segretario della Pro Loco.
- f) Ogni socio esprime un voto soltanto, ma sono ammesse deleghe di voto da conferirsi per iscritto, allegate agli atti dell'assemblea, da altro Socio delegante che non può presenziare all'Assemblea. E' vietato il cumulo delle deleghe nel numero superiore a cinque e non sono ammessi i voti per corrispondenza.

L'assemblea *ordinaria*:

- a) È convocata almeno due volte l'anno per le decisioni di sua competenza, delibera sul conto consultivo dell'anno precedente e sulla

formazione del bilancio preventivo, (l'esercizio sociale inizia dal 1[^] gennaio e termina il 31 dicembre), sul Programma di attività e sulle proposte del Consiglio Direttivo o dei soci.

b) Deve essere convocata, entro il mese di novembre per l'approvazione del bilancio preventivo, entro il mese di maggio per l'approvazione del bilancio consuntivo;

c) Deve essere convocata, per le elezioni delle cariche sociali, almeno trenta giorni prima della scadenza del mandato;

d) È indetta con avviso (data, ora, luogo e ordine del giorno), portata a conoscenza dei soci, almeno quindici giorni prima della data fissata, consegnata a mano o a mezzo posta o e-mail o affisso nella sede della Pro Loco o all'Albo Pretorio del Comune; il Presidente ed il Consiglio Direttivo stabiliranno insieme le modalità di convocazione per ciascuna assemblea;

e) È valida in prima convocazione, con la partecipazione di almeno la metà dei soci e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi; è valida, in seconda convocazione (da tenersi almeno un'ora dopo), qualunque sia il numero dei voti partecipanti e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi. L'assemblea è convocata dal Presidente ogni qualvolta ne ravvisi la necessità o quando ne è fatta richiesta motivata e per iscritto dalla maggioranza del Consiglio Direttivo o da almeno un terzo dei soci. Resta comunque inteso che in presenza delle alternative di cui sopra, il Presidente, anche se dissenziente o dimissionario, ha l'obbligo legale di convocare l'Assemblea, e di fatto è personalmente responsabile nei confronti dei terzi qualora dalla sua "inazione" derivino dei danni.

L'assemblea è considerata *straordinaria* soltanto quando si riunisce per deliberare sulle modifiche allo Statuto sociale, sulla trasformazione o sullo scioglimento dell'associazione ed è convocata con le stesse modalità dell'assemblea ordinaria. L'assemblea straordinaria è regolarmente costituita in prima costituzione - con la presenza di almeno i due terzi degli aventi diritto di voto e delibera con il voto favorevole della maggioranza; in seconda convocazione, da tenersi almeno un'ora dopo, è valida con la presenza di almeno la metà più uno degli aventi diritto di voto e delibera con il voto favorevole della maggioranza.

Delle riunioni assembleari e relative delibere dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario, consultabile da tutti i soci presso la sede sociale.

ART. 8 IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo (C.D.):

a) è formato da un numero dispari, stabilito dall'Assemblea prima delle votazioni, i membri sono eletti a votazione segreta dall'Assemblea. Tutti i soci, iscritti da trenta giorni, possono essere eletti.

Entro una settimana dalle elezioni, i soci disponibili a comporre il C.D. devono segnalarlo al Presidente, che predisporrà una lista da affiggere nella sede al momento delle elezioni e le schede voto, lasciando una riga libera. Se in sede di Assemblea vi saranno altri soci che intendono candidarsi, il Presidente li aggiunge alla lista e sulla scheda gli elettori possono scrivere, nella riga lasciata libera, il nome del Socio da votare in stampatello, quindi si procederà con voto segreto come da regolamento.

Sono eletti coloro che hanno riportato il maggior numero dei voti, in caso di parità è eletto il più anziano di militanza nella Pro Loco.

b) resta in carico quattro anni e tutti i membri sono rieleggibili.

c) si riunisce almeno quattro volte l'anno, e ogni qualvolta lo ritenga opportuno il Presidente o a seguito della richiesta scritta, da almeno due terzi dei membri;

d) può decidere dei rimborsi delle spese sostenute e documentate, relative alle attività statutarie;

e) è investito dei poteri della gestione ordinaria della Pro Loco ed in particolare gli sono riconosciute tutte le facoltà per il raggiungimento delle finalità sociali che non siano dalla legge o dal presente statuto riservate, in modo tassativo dall'Assemblea;

f) stabilisce la quota sociale annuale da versare;

g) decide se vi sono soci da annoverare tra gli Onorari;

h) predispone i regolamenti interni per l'organizzazione ed il funzionamento delle varie attività, ivi compresi quelli delle elezioni degli organi statutari.

Per la validità delle deliberazione occorre la presenza effettiva della metà più uno dei membri del C.D. ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti in caso di parità è decisivo il voto del Presidente.

Spetta al C.D. la gestione del patrimonio sociale, la formazione del bilancio di previsione con relativo programma di attuazione, la stesura del conto consuntivo e della relazione dell'attività svolta.

I consiglieri che risultano, senza giustificazione motivata, assenti per tre sedute consecutive, possono essere dichiarati decaduti con deliberazione



Sede legale: Via Roma, 6 02037 Poggio Moiano (RI) - Tel e fax 0765875011
www.prolocopoggiomoiano.it - email: prolocopoggiomoiano@gmail.com
C.F. 90003280576 P.IVA 00807820576

del C.D., il quale provvede alla surroga dei medesimi.

In caso di vacanza per qualsiasi motivo si procederà come segue: i Consiglieri mancanti saranno sostituiti con i Soci che, secondo i risultati delle elezioni, seguono immediatamente i membri eletti; se non vi fossero più Soci da utilizzare per la surroga il Consiglio Direttivo provvederà a scegliere un nuovo membro, in possesso dei voluti requisiti, sottoponendo la decisione a ratifica della successiva Assemblea ordinaria.

Solamente nel caso che la vacanza dei Soci nel C.D. sia contemporanea e riguardi la metà più uno dei Soci, l'intero C.D. sarà considerato decaduto ed il Presidente dovrà, entro un mese dal verificarsi della vacanza, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo C.D.

Delle riunioni consiliari dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario ed approvato di volta in volta dal Consiglio stesso, consultabile da tutti i soci presso la sede sociale.

ART. 9 PRESIDENTE E VICEPRESIDENTE

Il Presidente della Pro Loco:

a) Il Presidente della Pro Loco è eletto dal C.D. tra i propri membri, nella sua prima riunione con votazione a scrutinio segreto o palese, se i Consiglieri stessi ritengono il caso;

b) dura in carica per lo stesso periodo di vigenza del C.D. Può essere riconfermato. In caso di assenza o impedimento temporaneo sarà sostituito dal vicepresidente eletto come al punto a. In caso di impedimento definitivo o di rinuncia in corso di mandato del proprio incarico, dovrà darne comunicazione per iscritto al C.D., che ne prenderà atto e provvederà alla nomina di un nuovo Presidente. Pertanto, sino ad

avvenuto avvicendamento e conseguente regolare consegna a mani del subentrato di tutta la documentazione sociale nonché di un rendiconto delle operazioni economico-finanziarie compiute nella frazione di esercizio di competenza, il Presidente dimissionario continuerà ad assolvere a tutte le incombenze di ordinaria amministrazione. In caso di sua indisponibilità provvederà il Vice-Presidente. Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni. Il solo intervento del Vice Presidente costituisce per i terzi prova dell'impedimento del Presidente.

c) ha la responsabilità dell'amministrazione della Pro Loco, la rappresenta di fronte a terzi ed in giudizio, convoca e presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei Soci;

d) In caso di urgenza, delibera su argomenti di competenza del Consiglio, salvo ratifica nella successiva riunione.

Art. 10 - SEGRETARIO E TESORIERE

Il Segretario:

- a) È nominato dal Consiglio Direttivo , su proposta del Presidente, da scegliersi tra gli eletti nel Consiglio Direttivo;
- b) Il Segretario assiste il Consiglio Direttivo, redige i verbali delle relative riunioni, cura la conservazione della documentazione riguardante la vita della Pro Loco, assicura l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici.
- c) Il Segretario è responsabile, insieme al Presidente, della tenuta di idonea documentazione dalla quale risulta la gestione economica e

finanziaria della Pro Loco nonché della regolare tenuta dei libri sociali.

In caso di assenza del Segretario durante le Assemblee e i Consigli, il Presidente nomina tra i presenti un Segretario supplente, che solo in questa occasione redige il verbale.

Il Tesoriere:

- a) È nominato dal Consiglio Direttivo, da scegliersi tra gli eletti nel Consiglio Direttivo;
- b) Annota i movimenti contabili della Pro Loco;
- c) predispose il bilancio consuntivo e quello preventivo.

È possibile affidare i due incarichi ad un solo socio.

Art. 11 - COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Il Collegio dei Revisori dei conti è composto di tre membri effettivi e due supplenti eletti a votazione segreta dall'Assemblea dei Soci. Dura in carica quattro anni e tutti i membri sono rieleggibili.

Ha il compito di esaminare periodicamente ed occasionalmente la contabilità sociale, riferendone all'Assemblea.

Può essere invitato alle riunioni del Consiglio Direttivo, può esprimere parere sugli argomenti all'ordine del giorno, non ha diritto di voto. L'incarico di Revisore dei Conti è incompatibile con la carica di Consigliere.

Risulteranno eletti i cinque soci che avranno ricevuto il maggior numero dei voti, i primi tre quali membri effettivi ed eleggeranno tra loro il Presidente, gli altri due membri supplenti. In caso di vacanza sarà nominato effettivo il supplente che ha avuto il maggior numero dei voti.

Nel caso che non sia possibile provvedere alle sostituzioni si dovranno tenere nuove elezioni per il rinnovo dell'intero collegio.

ART. 12 IL PRESIDENTE ONORARIO

Il Presidente onorario:

Può essere nominato dall'Assemblea dei soci per eccezionali meriti acquisiti in attività a favore della Pro Loco;

Possono essergli affidati dal C.D. incarichi di rappresentanza e di eventuali contatti con altri Enti.

In sede di Assemblea non ha diritto di voto, come da art.5.

Art. 14 PATRIMONIO

Le risorse economiche con le quali la Pro Loco provvede al funzionamento ed allo svolgimento della propria attività sono:

- a) quote sociali e contributi dei Soci;
- b) elargizioni di qualsiasi natura ed a qualunque titolo erogati da Enti Pubblici e Privati
- c) eredità, donazioni e legati;
- d) contributi privati di cittadini
- e) proventi di gestione di attività e/o iniziative permanenti od occasionali
- f) Tutte le entrate ed i proventi dell'attività della Pro Loco sono utilizzati e spesi per il raggiungimento delle finalità della Pro Loco e non possono essere divisi e/o distribuiti (neppure in modo indiretto) ai Soci
- g) Gli eventuali utili o avanzi di gestione della Pro Loco devono essere reinvestiti a favore delle attività istituzionali previste dal presente Statuto.

Art. 15 SCIoglimento

- a) L'eventuale scioglimento della Pro Loco sarà deciso dall'Assemblea Straordinaria appositamente convocata secondo i quorum previsti dal precedente art.7
- b) La Pro Loco ha l'obbligo di devolvere il patrimonio residuo in caso di scioglimento, cessazione o estinzione, ai fini di utilità sociale.
- c) I beni acquisiti con il concorso finanziario specifico e prevalente di Enti pubblici possono essere devoluti al Comune nel cui territorio la Pro Loco ha sede, con l'obbligo del Comune a devolverli ai fini di utilità sociale.

ART. 16 – CONCESSIONE IN USO DI ATTREZZATURE DELLA PRO LOCO

La Pro Loco può concedere in uso ai propri Soci, ad Enti e Associazioni le attrezzature di cui dispone, compatibilmente alla disponibilità delle stesse ed al prezzo stabilito dal tariffario quale quota di ammortamento dei beni stessi. Il richiedente dovrà presentare una richiesta su apposito modulo. A garanzia del buon uso del materiale concesso, al momento della consegna i richiedenti sono tenuti al versamento di una cauzione, anch'essa stabilita da tariffario e alla verifica delle condizioni delle attrezzature. Eventuali danni arrecati al materiale concesso saranno posti a carico del richiedente, con incameramento della cauzione, salva ogni altra azione per il risarcimento di danni maggiori. La cauzione prestata verrà svincolata e restituita dopo l'avvenuta riconsegna del materiale e l'accertamento dell'integrità del medesimo. La Pro Loco non risponde in nessun caso di eventuali danni derivanti al concessionario od a terzi, dall'uso del materiale.



Sede legale: Via Roma, 6 02037 Poggio Moiano (RI)- Tel e fax 0765875011
www.prolocopoggiomoiano.it-email:prolocopoggiomoiano@gmail.com
C.F. 90003280576 P.IVA 00807820576

Art. 17 - NORME FINALI

La Pro Loco aderisce all' UNPLI (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia) ed al Comitato Regionale delle Pro Loco del Lazio nel rispetto dello statuto e delle normative UNPLI. Se ci sono controversie tra i soci non risolvibili neanche dal Consiglio Direttivo, quest'ultimo potrà chiedere l'intervento dell' UNPLI.

Per tutto ciò che non è contemplato nel presente statuto valgono le norme del Codice civile

La presente modifica dello Statuto è composta da n.15 pagine ed è stata approvata nell'Assemblea straordinaria del 15/10/2020.

Il Presidente Negri Tania

Il Tesoriere Ioannilli Dina

Il Segretario Gabriele Pisicchio



AGENZIA DELLE ENTRATE
DIREZIONE PROVINCIALE
DI Rieti
Ufficio Territoriale di
Rieti

N. 900
Serie 3
Data 16 LUG, 2021

€ 200,00
(Euro) DUECENTO/00

CEDOLINE SECCA

IL FUNZIONARIO
C. Benedetti





Sede legale: Via Roma, 6 02037 Poggio Moiano (RI)- Tel e fax 0765875011
www.prolocopoggiomoiano.it-email:prolocopoggiomoiano@gmail.com
P.IVA 00807820576 C.F. 90003280576

Verbale di Assemblea Straordinaria del 15/10/2020

L'anno 2020, il giorno 15, del mese di ottobre, alle ore 21:30, presso il Teatro Comunale, si è riunita l'Assemblea straordinaria dei soci dell'Associazione Pro Loco Poggio Moiano.

Assume la presidenza dell'Assemblea, ai sensi dell'Art.7 del vigente statuto sociale la Sig. Negri Tania, verbalizza il Sig. Piscichio Gabriele.

Il Presidente constatato che l'Assemblea è stata regolarmente convocata mediante avviso affisso presso la sede sociale, l'o.d.g., l'ora e il luogo, che sono presenti n°17 soci su n°26 soci iscritti, dichiara che essa deve ritenersi regolarmente costituita nel rispetto dello statuto sociale per la validità dell'assemblea di seconda convocazione per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Modifica dello Statuto sociale

Passando alla trattazione dell'ordine del giorno, il Presidente comunica che il Consiglio Direttivo ha ritenuto necessario indire l'Assemblea straordinaria dei soci per esaminare ed approvare un nuovo statuto sociale per renderlo conforme a quanto richiesto dalla nuova normativa (Codice del Terzo Settore: D.Lgs. 03 luglio 2017 n. 2017.).

Successivamente da lettura della proposta dello statuto dell'Associazione articolo per articolo, comprendente n°17 articoli, soffermandosi in particolare sugli articoli che sono stati variati e fornendo tutte le opportune informazioni in merito a tali variazioni.

Al termine della lettura, l'Assemblea è chiamata alla discussione e alla modifica, se necessaria.

A conclusione della lettura dei n°17 articoli, viene posto in votazione palese lo Statuto nella sua integrità.

L'Assemblea con voto unanime delibera di approvare il nuovo Statuto Sociale che viene allegato al presente atto e ne forma parte integrante.

Considerato che le modifiche statutarie sono state necessarie per l'adeguamento alla normativa in tema di Enti del Terzo Settore, l'Associazione provvederà a richiedere l'esenzione dell'imposta di registro e di bollo così come stabilito dall'art.82, commi 3 e 5 del D.Lgs n. 117/2017 per la registrazione del presente documento e dello Statuto allegato.

L'Assemblea delega il Presidente a provvedere alla registrazione del presente statuto ed alla iscrizione al Registro della promozione sociale della Regione Lazio.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 23:30 previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale.

Il Segretario



Il Presidente