



AGGIORNAMENTO

STATUTO PRO LOCO POGGIO MOIANO

Associazione non riconosciuta come persona giuridica

Art.1 DENOMINAZIONE - SEDE

L'Associazione Turistica Pro Loco di Poggio Moiano, di seguito chiamata Pro Loco, è stata costituita il 1 novembre 1970 avanti al Notaio Dott. Vincenzo Piscitelli del Collegio Notarile di Rieti (vds. atto nr. 2644 di Repertorio, registrato a Rieti il 12/11/1970 al nr. 273, allegato). Il presente aggiornamento adegua alle vigenti normative lo statuto stesso e lo sostituisce in toto.

La sede legale è sita in via Roma n.6 a Poggio Moiano (RI).

L'associazione può modificare liberamente la suddetta sede, secondo le esigenze operative ed organizzative e non comporta modifiche al presente Statuto.

Art.2 FINALITA'

La Pro Loco è un'associazione su base volontaria di natura privatistica, apartitica, senza scopo di lucro, ma con rilevanza pubblica e finalità di promozione sociale, turistica, di valorizzazione delle realtà e delle potenzialità turistiche-naturalistiche-culturali-storiche-sociali-enogastronomiche del Comune di Poggio Moiano, in cui opera e risiede.

Per il perseguimento dei fini istituzionali, prevalentemente si avvale delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dei propri associati; ma in caso di particolari necessità può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri associati.

Svolge l'attività di volontariato mediante strutture proprie o, nelle forme e nei modi previsti dalla Legge, nell'ambito di strutture pubbliche o con queste convenzionate.

ART.3 COMPITI E OBIETTIVI

La Pro Loco per il conseguimento delle finalità di cui all'art.2, autonomamente e/o in collaborazione con il Comune e altre associazioni ed Enti pubblici e privati, in via esplicativa e non esaustiva:

- a) svolge opera di aggregazione delle persone e degli Enti che, a titolo volontaristico, condividono i principi e le finalità dell'Associazione e intendono impegnarsi per la loro realizzazione;
- b) svolge e/o promuove ricerche atte ad approfondire la conoscenza e la tutela delle risorse del territorio e della collettività insediatavi, diffondendone i risultati per una loro rispettosa fruizione;
- c) fa opera di educazione e di formazione sui temi della storia, della geografia, delle usanze, delle tradizioni, dell'arte, della cultura locale, ivi compresa la collaborazione alla crescita di idonee professionalità;
- d) organizza manifestazioni in genere e -in particolare- convegni, incontri, fiere, concerti, lotterie ed escursioni, il tutto finalizzato alla promozione della comunità e del suo sviluppo sociale, incentivando la consapevolezza a partecipare alla vita collettiva;
- e) opera per la diffusione delle problematiche ambientali e per la formazione di una specifica sensibilità, con particolare riferimento alle realtà locali. Tali azioni saranno rivolte specialmente ai giovani, in collaborazione anche con le Istituzioni Scolastiche;

f) sensibilizza la collettività verso lo sviluppo e la crescita dell'attività turistica, rivolta sia all'ambito locale che alle realtà esterne, soprattutto in termini di qualità, attivandosi anche per l'istituzione di Uffici Informazioni e Accoglienza Turistica;

g) promuove e partecipa ad azioni di tutela in ogni sede e in ogni grado, ivi comprese le sedi amministrative e giudiziarie.

Art. 4 DURATA E LIMITI GIURISDIZIONALI

La durata della Pro Loco è illimitata ed i limiti giurisdizionali coincidono con quelli del Comune di Poggio Moiano. Comunque, esclusivamente per l'eventuale realizzazione di progetti e/o interventi sovracomunali, può operare anche fuori dal territorio comunale in cui è costituita, a condizione però che intercorrano preventivi accordi con le Pro Loco coinvolte nei progetti e/o interventi, ovvero, ove trattasi di territori sprovvisti di Pro Loco, con i Comuni interessati.

Art.5 SOCI

I soci della Pro Loco di Poggio Moiano si distinguono in:

a) soci **Ordinari**, b) soci **Sostenitori**, c) soci **Onorari**.

- a. Possono essere *soci Ordinari* tutti i residenti nel Comune e tutti coloro che per motivazioni varie (in via esemplificativa villeggianti, ex residenti) possano essere interessati all'attività della Pro Loco e che versano la quota associativa, annualmente approvata dall'Assemblea dei Soci su proposta del Consiglio Direttivo. Detta quota, pena la decadenza dell'iscrizione, deve essere versata entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta di iscrizione all'Associazione o, per i rituali rinnovi, entro il 31 gennaio di ogni anno sociale
- b. Possono essere *soci Sostenitori* coloro che, oltre alla quota associativa annuale, erogano contribuzioni volontarie straordinarie o prestano la loro attività in modo continuativo nell'anno alla Pro Loco di Poggio Moiano, per la realizzazione delle finalità come indicate dall'art.3.
- c. Possono essere *soci Onorari* le persone che sono riconosciute tali dal Consiglio Direttivo per meriti particolari acquisiti a favore o nella vita della Pro Loco; il riconoscimento è perpetuo, da diritto di assistere, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo e all'Assemblea dei Soci, comporta l'esonero dal pagamento della quota annuale.

L'ammissione di un nuovo socio è decisa, senza obbligo di rendere nota la motivazione, dal Consiglio Direttivo della Pro Loco per richiesta scritta del candidato, entro trenta giorni dalla stessa, e dietro versamento della quota sociale.

Chiunque aderisca all'Associazione può in qualsiasi momento notificare la sua volontà di recedere dal novero dei partecipanti all'Associazione stessa, sempre con richiesta scritta; tale recesso ha efficacia dall'inizio del secondo mese successivo a quello nel quale il Consiglio di Amministrazione riceva la notifica della volontà di recesso.

La qualifica di Socio si perde per dimissioni, per mancato pagamento della quota associativa, per morte o per esclusione deliberata dal Consiglio di Amministrazione in caso di indegnità del Socio per incompatibilità con l'attività dell'Associazione o in caso di indegnità per attività pregiudizievole alla Pro Loco. L'esclusione ha effetto dal trentesimo giorno successivo alla notifica del provvedimento di esclusione, il quale deve contenere le motivazioni per le quali l'esclusione sia stata deliberata. Nel caso che l'escluso non condivida le ragioni dell'esclusione ha diritto di far riesaminare la sua posizione



Handwritten signature: JMB



Associazione Turistica Pro loco
Poggio Moiano
STATUTO

Pag. 3/8

dall'Assemblea Generale dei Soci. In tal caso l'iscrizione si intende sospesa fino alla pronuncia dell'Assemblea.

I soci che rinunciano e che perdono i diritti societari, in nessun caso saranno rimborsati delle quote versate alla Pro Loco di Poggio Moiano. Non esistono Soci di diritto.

Art.6 DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

Tutti i soci in regola con il versamento della quota sociale per l'anno in cui l'assemblea viene convocata, purché maggiorenni al momento dell'Assemblea, hanno diritto di:

- a) assistere alle Assemblee "Ordinarie" e "Straordinarie"
- b) voto per eleggere gli organi direttivi della Pro Loco;
- c) essere eletti alle cariche direttive della Pro Loco;
- d) voto per l'approvazione e le modifiche dello statuto e dei regolamenti della Pro Loco;
- e) ricevere la tessera della Pro Loco;
- f) frequentare i locali della sede sociale;
- g) ricevere le pubblicazioni della Pro Loco;
- h) ad ottenere tutte le facilitazioni connesse alle attività promosse od organizzate dalla Pro Loco, ovvero di quelle contemplate da eventuali convenzioni a favore dei Soci che la Pro Loco può stipulare direttamente o acquisire associandosi ad altre associazioni.

I soci hanno il dovere di:

- a) rispettare il presente Statuto e le risoluzioni prese dagli organi rappresentativi secondo le competenze statutarie, oltre che tenere un comportamento corretto sia nelle relazioni interne, che con altri enti, che con terzi;
- b) versare nei termini, come previsto dall'art. 5, la quota sociale annuale;
- c) non operare in concorrenza con l'attività della Pro Loco di Poggio Moiano.

Art.6 ORGANI

Sono organi della Pro Loco di Poggio Moiano:

a) L'Assemblea dei Soci; b) Il Consiglio Direttivo; c) Il Presidente e Vicepresidente; d) Il Segretario; e) Il Tesoriere; f) Il Collegio dei Revisori dei Conti; h) Il Presidente onorario.

Tutte le cariche sono gratuite, ed essendo soci dovranno pagare le quote annuali come tutti, ad eccezione del Presidente onorario o di altri soci onorari, come da art. 5.

Art. 7 L'ASSEMBLEA DEI SOCI

L'Assemblea rappresenta l'universalità dei soci e le sue decisioni, prese in conformità alla legge e al presente statuto, obbligano i soci. E' composta da tutti i soci in regola con la quota sociale dell'anno in cui si svolge l'assemblea.

Si chiama "ordinaria" l'assemblea che:

- provvedere alla nomina del Consiglio Direttivo e del Collegio Revisori dei Conti, ivi compresi quelli supplenti;
- fissare, su proposta del Consiglio Direttivo, l'entità delle annuali quote associative;
- delineare gli indirizzi generali dell'attività dell'Associazione;
- approvare i Regolamenti che disciplinano lo svolgimento dell'attività dell'Associazione;
- deliberare sull'eventuale destinazione di utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché di fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, qualora ciò sia consentito dalla legge e dal presente Statuto;
- deliberare sui bilanci consuntivi e preventivi;

- deliberare su ogni altro argomento di carattere ordinario sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio Direttivo;
- in sede "straordinaria" l'assemblea può:
- deliberare sulle modificazioni del presente Statuto;
 - deliberare sullo scioglimento e la liquidazione dell'Associazione e la devoluzione del suo patrimonio;
 - deliberare su ogni altro argomento di carattere straordinario sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio Direttivo.

Le assemblee sia ordinarie sia straordinarie sono presiedute dal Presidente della Pro Loco (o in sua assenza dal vice Presidente), assistito dal Segretario. In caso di assenza di entrambi, l'assemblea elegge tra i soci presenti il Presidente; allo stesso modo l'assemblea eleggerà un Segretario, in caso di assenza del Segretario della Pro Loco.

L'Assemblea è convocata dal Presidente ogni qualvolta ne ravvisa la necessità o quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati, ovvero da almeno la metà più uno dei Consiglieri in carica, ovvero ancora dal Collegio Revisori dei Conti. Resta comunque inteso che in presenza delle alternative di cui sopra, il Presidente, anche se dissenziente o dimissionario, ha l'obbligo legale di convocare l'Assemblea, e di fatto è personalmente responsabile nei confronti dei terzi qualora dalla sua "inazione" derivino dei danni;

L'Assemblea ordinaria deve essere convocata almeno due volte l'anno, una entro il mese di novembre per l'approvazione del bilancio preventivo e l'altra entro il mese di aprile per l'approvazione del bilancio consuntivo; deve essere convocata per le elezioni delle cariche sociali, almeno trenta giorni prima della scadenza del mandato;

Le Assemblee devono essere indette con avviso scritto (data, ora, luogo e ordine del giorno), portato a conoscenza dei soci, almeno quindici giorni prima della data fissata, consegnato a mano o a mezzo posta o e-mail o affisso nella sede della Pro Loco, o all'Albo Pretorio del Comune; il Consiglio Direttivo stabilirà le modalità di convocazione per ciascuna assemblea. In sede "ordinaria" l'Assemblea è regolarmente costituita -in prima convocazione- con la presenza di almeno la metà più uno dei Soci aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi almeno un'ora dopo, è valida qualunque sia il numero degli aventi diritto di voto. Sia in prima convocazione che in seconda convocazione, l'Assemblea delibera a maggioranza di voti;

L'assemblea "straordinaria" è regolarmente costituita -in prima convocazione- con la presenza di almeno i due terzi degli aventi diritto di voto e delibera con il voto favorevole della maggioranza; in seconda convocazione, da tenersi almeno un'ora dopo, è valida con la presenza di almeno la metà più uno degli aventi diritto di voto e delibera con il voto favorevole della maggioranza.

Ogni socio ha diritto ad un solo voto, ma sono ammesse deleghe di voto da conferirsi per iscritto, allegate agli atti dell'assemblea, da altro Socio delegante che non può presenziare all'Assemblea. E' vietato il cumulo delle deleghe nel numero superiore a cinque e non sono ammessi voti per corrispondenza.

Normalmente l'Assemblea vota per alzata di mano; su decisione del Presidente e per argomenti di particolare importanza, la votazione può essere effettuata a scrutinio segreto. In tal caso il Presidente può scegliere tre scrutatori tra i presenti.

Delle riunioni assembleari dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal



Segretario, consultabile da tutti i soci presso la sede sociale.

Le delibere approvate durante l'Assemblea dovranno essere affisse nella Sede della Pro Loco di Poggio Moiano.

Art.8 IL CONSIGLIO DIRETTIVO

La Pro Loco di Poggio Moiano è amministrata dal Consiglio Direttivo formato da un numero minimo 9 (nove) e massimo 19 (diciannove), stabilito dall'Assemblea prima delle votazioni, più un Consigliere di diritto stabilito dal Sindaco di Poggio Moiano, che dovrà interfacciare le decisioni del Consiglio Direttivo della Pro Loco con il Sindaco stesso o con la Giunta Comunale.

Tutti i soci maggiorenni ed in regola con il pagamento della quota associativa possono essere eletti; entro una settimana dalle elezioni, i soci disponibili a comporre il Consiglio Direttivo devono segnalarlo al Presidente, che predisporrà una lista da affiggere nella sede al momento delle elezioni e le schede voto, lasciando una riga libera. Se in sede di Assemblea vi saranno altri soci che intendono candidarsi, il Presidente li aggiunge alla lista e sulla scheda gli elettori possono scrivere, nella riga lasciata libera, il nome del Socio da votare in stampatello, quindi si procederà con voto segreto come da regolamento. Sono eletti coloro che hanno riportato il maggior numero dei voti, in caso di parità è eletto il più anziano di militanza.

Il Consiglio Direttivo resta in carica 4 (quattro) anni e tutti i membri sono rieleggibili.

In caso di dimissioni o decesso di un Membro del Consiglio Direttivo, subentra il Socio che nell'ultima Assemblea elettiva è risultato il primo dei non eletti. Nel caso di due o più Soci a parità di voti, la scelta cadrà sul Socio che vanta una maggiore anzianità di iscrizione all'Associazione. In mancanza di questi, il Consiglio Direttivo provvederà a scegliere un nuovo Membro, in possesso dei voluti requisiti, sottoponendo la decisione a ratifica della successiva Assemblea ordinaria.

Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno quattro volte l'anno e ogni qualvolta lo ritenga opportuno il Presidente o a seguito di richiesta scritta da almeno due terzi dei membri.

Il Consiglio Direttivo:

- Può decidere dei rimborsi delle spese sostenute e documentate, relativi alle attività statutarie;
- è investito dei poteri per la gestione ordinaria della Pro Loco ed in particolare gli sono riconosciute tutte le facoltà per il raggiungimento delle finalità sociali che non siano dalla legge o dal presente statuto riservate, in modo tassativo, all'Assemblea;
- stabilisce la quota sociale annuale da versare, poi approvata dall'Assemblea;
- decide se vi sono soci da annoverare tra gli Onorari;
- gestisce il patrimonio sociale, la formazione del bilancio di previsione con relativo programma di attuazione, la stesura del conto consuntivo e della relazione sull'attività svolta;
- predisporre i regolamenti interni per l'organizzazione ed il funzionamento delle varie attività, ivi compresi quelli delle elezioni degli organi statutari.

Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della metà più uno dei membri del Consiglio Direttivo e il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità è decisivo il voto del Presidente.

I consiglieri che risultano, senza giustificazione motivata, assenti per tre sedute consecutive, possono essere dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio Direttivo il quale



Associazione Turistica Pro loco
Poggio Moiano
STATUTO

Pag. 6/8

provvede alla surrogazione dei medesimi.

Solamente nel caso che la vacanza dei componenti del Consiglio Direttivo sia contemporanea e riguardi la metà più uno dei soci, l'intero Consiglio Direttivo sarà considerato decaduto ed il Presidente dovrà, entro un mese dal verificarsi della vacanza, indire l'assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.

Delle riunioni consiliari dovrà essere redatto apposito verbale, approvato di volta in volta dal Consiglio stesso e firmato dal Presidente e dal Segretario.

Art.9 IL PRESIDENTE e VICEPRESIDENTE

Il Presidente della Pro Loco di Poggio Moiano viene scelto dal Consiglio Direttivo nella sua prima riunione, tra i Consiglieri eletti dall'Assemblea, con votazione a scrutinio segreto o palese, se i Consiglieri stessi ritengono il caso;

Esso dura in carica per lo stesso periodo di vigenza del Consiglio Direttivo. Può essere riconfermato. In caso di assenza o impedimento temporaneo sarà sostituito dal Vice Presidente, eletto come per il Presidente nella prima seduta. In caso di impedimento definitivo sarà dichiarato decaduto dal Consiglio che provvederà all'elezione di un nuovo Presidente. Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni. Il solo intervento del Vice Presidente costituisce per i terzi prova dell'impedimento del Presidente.

Il Presidente della Pro Loco di Poggio Moiano ha la responsabilità dell'amministrazione della Pro Loco stessa, la rappresenta di fronte ai terzi ed in giudizio, convoca e presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei Soci; può, in caso di necessità ed urgenza, deliberare su argomenti di competenza del Consiglio Direttivo, in tal caso deve contestualmente convocare il Consiglio stesso per la notifica del suo operato; può conferire a Soci o a terzi procure speciali per determinati atti o categorie di atti.

Ove in corso di mandato intenda rinunciare al proprio incarico dovrà darne -per iscritto- tempestiva comunicazione al Consiglio Direttivo, competente ad esprimersi -a maggioranza- circa l'accettazione o meno. Detta rinuncia ha comunque effetto solo dopo l'ufficiale nomina del subentrante da parte dell'Assemblea dei Soci. Pertanto, sino ad avvenuto avvicendamento e conseguente regolare consegna a mani del subentrato di tutta la documentazione sociale nonché di un rendiconto delle operazioni economico-finanziarie compiute nella frazione di esercizio di competenza, il Presidente dimissionario continuerà ad assolvere tutte le incombenze di ordinaria amministrazione.

Art.10 IL SEGRETARIO

Il Segretario viene nominato dal Consiglio Direttivo, su proposta del Presidente, da scegliersi fra gli eletti nel Consiglio Direttivo. Questo assiste il Consiglio Direttivo, redige i verbali delle relative riunioni, cura la conservazione della documentazione riguardante la vita della Pro Loco, assicura l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici; è responsabile, insieme al Presidente, della tenuta di idonea documentazione dalla quale risulta la gestione economica e finanziaria della Pro Loco nonché della regolare tenuta dei libri sociali; essendo anch'esso un Consigliere ha diritto di voto. In caso di assenza del Segretario durante le Assemblee e i Consigli, il Presidente nomina tra i presenti un Segretario supplente, che solo in questa occasione redige il verbale.

Art. 11 IL TESORIERE

Il tesoriere della Pro Loco di Poggio Moiano è nominato dal Consiglio Direttivo, da scegliersi fra gli eletti nel Consiglio Direttivo, cura la gestione della cassa, deve annotare i



movimenti contabili della Pro Loco su apposito registro da tenere disponibile nelle sedute del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea; predispone il bilancio consuntivo e quello preventivo. E' possibile affidare gli incarichi di Segretario e Tesoriere ad un solo socio, o si possono avere due tesoriere con firma congiunta.

Art. 12 IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Il Collegio dei Revisori dei Conti della Pro Loco di Poggio Moiano è composto di tre membri effettivi e da due supplenti; viene scelto fra i soci in regola con la quota sociale e maggiorenni ed eletto dall'Assemblea con votazione a scrutinio segreto, separata da quella per le elezioni del Consiglio Direttivo, ma svolta nella stessa seduta.

Come per il Consiglio Direttivo dura in carica 4 (quattro) anni e tutti i membri sono rieleggibili. Il Collegio ha il compito di esaminare periodicamente ed occasionalmente la contabilità sociale, riferendone all'Assemblea; può essere invitato alle riunioni del Consiglio Direttivo ed in tal caso può esprimere l'opinione sugli argomenti all'ordine del giorno, senza diritto di voto. L'incarico di Revisore dei Conti è incompatibile con la carica di Consigliere.

Saranno eletti i cinque soci che avranno ricevuto il maggior numero dei voti; i primi tre quali membri effettivi, gli altri due come supplenti. I tre membri effettivi sceglieranno fra loro il Presidente. In caso di vacanza di un Revisore, sarà nominato effettivo il membro supplente che ha riportato il maggior numero di voti nelle elezioni. Nel caso che non sia possibile provvedere alle sostituzioni si dovranno tenere nuove elezioni per il rinnovo dell'intero Consiglio.

ART. 13 IL PRESIDENTE ONORARIO

Il Presidente onorario può essere nominato dall'Assemblea dei soci per eccezionali meriti acquisiti in attività a favore della Pro Loco; gli possono essere affidati, dal Consiglio Direttivo, incarichi di rappresentanza e di eventuali contatti con altri Enti, comunque in sede di Assemblea non ha diritto di voto, come da art. 5.

ART. 14 PATRIMONIO

Il patrimonio della Pro Loco di Poggio Moiano è costituito dai beni mobili e immobili che pervengono all'Associazione a qualsiasi titolo, dagli avanzi netti di gestione, dal ricavato dell'organizzazione di raccolte pubbliche di fondi effettuate occasionalmente.

L'elenco dei beni mobili di proprietà della Pro Loco deve essere trascritto in apposito registro degli inventari.

L'entrate economiche con le quali la Pro Loco provvede alla propria attività sono:

- 1) quote sociali annuali;
- 2) contributi e rimborsi di qualsiasi natura ed a qualunque titolo derivanti da convenzioni o accordi con Enti Pubblici e Privati;
- 3) i proventi di gestione di attività e/o di iniziative permanenti od occasionali;
- 4) elargizioni di privati cittadini;
- 5) eredità, donazioni e legati;

Fermo restando che l'adesione alla Pro Loco di Poggio Moiano non comporta obblighi di finanziamento o di esborsi ulteriori rispetto alla prevista quota annua, è comunque facoltà dei Soci elargire contributi straordinari finalizzati alla realizzazione di eventuali particolari, iniziative che richiedono disponibilità eccedenti quelle del bilancio ordinario. Le quote associative e le elargizioni di cui sopra ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte, sono intrasmissibili, non rivalutabili ed a fondo perduto; in nessun caso, e quindi nemmeno in caso di scioglimento dell'Associazione né di estinzione, di recesso o di esclusione





Associazione Turistica Pro loco
Poggio Moiano
STATUTO

Pag. 8/8

dall'Associazione stessa, può pertanto farsi luogo alla ripartizione di quanto versato. Il versamento non crea altri diritti di partecipazione e, segnatamente, non crea quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi, né successioni a titolo particolare né per successione a titolo universale.

ART. 15 BILANCIO CONSUNTIVO E PREVENTIVO

Gli esercizi della Pro Loco di Poggio Moiano chiudono il 31 dicembre di ogni anno. In tempo utile, comunque nei termini previsti dal precedente art.8, il Consiglio Direttivo è convocato per la predisposizione del bilancio consuntivo dell'esercizio precedente e del bilancio preventivo del successivo esercizio, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea. I bilanci, dai quali devono risultare i beni, i contributi e i lasciti ricevuti, debbono restare depositati presso la Sede dell'Associazione nei 15 (quindici) giorni che precedono l'Assemblea convocata per la loro approvazione, a disposizione di tutti coloro che abbiano motivato interesse alla loro lettura.

ART. 16 AVANZI DI GESTIONE

Alla Pro Loco di Poggio Moiano è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa. Quest'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali.

ART. 17 SCIoglimento E LIQUIDAZIONE

Lo scioglimento o cessazione della Pro Loco di Poggio Moiano non potrà essere pronunciato che dall'Assemblea straordinaria dei Soci, valida in prima o in seconda convocazione, secondo i quorum previsti dal precedente art. 7.

In caso di scioglimento, cessazione o estinzione, dopo la liquidazione, il patrimonio residuo dovrà essere devoluto a fini di utilità sociale. I soli beni acquisiti con il concorso finanziario specifico e prevalente della Regione o di Enti Pubblici dovranno essere destinati ad altra Associazione avente gli stessi fini, ovvero all'ente od organismo turistico eventualmente subentrato o, in difetto, al Comune in cui l'Associazione ha sede e, in ogni caso, con vincolo di destinazione e comunque a fini di utilità sociale.

Art. 18 DISPOSIZIONI GENERALI

La Pro Loco di Poggio Moiano aderisce facoltativamente all'U.N.P.L.I. (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia) ed al Comitato Regionale delle Pro Loco del Lazio nel rispetto dello statuto e delle normative U.N.P.L.I. Se ci sono controversie tra i soci non risolubili neanche dal Consiglio Direttivo, quest'ultimo potrà chiedere l'intervento dell'U.N.P.L.I.

Per tutto ciò che non è espressamente contemplato nel presente Statuto si fa riferimento alle norme di legge e ai principi dell'ordinamento giuridico italiano.

La presente modifica dello Statuto è composta da 8 pagine ed è stata approvata nell'Assemblea Straordinaria del 16 febbraio 2014, precedentemente redatta e approvata dal Consiglio Direttivo del 9 febbraio 2014 come da verbali visionabili nella sede della Pro Loco di Poggio Moiano. Si allega al presente documento l'atto costitutivo della Pro Loco.

Il Presidente Cestari Francesco

Il Consigliere di diritto Ballerini Massimiliano



Agenzia delle Entrate
Direzione Provinciale di Rieti
Ufficio Territoriale

AGENZIA
DELLE ENTRATE
UFFICIO DI RIETI

REGISTRATO IL **17 APR 2014**
N° **1482**
SERIE **3°**
Corrisposta **€ 200,00**
L. **€ DUECENTO/00#**

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO TERRITORIALE
Maurizio Porcelli
Il Funzionario
Massimo Capulli